

प्रेषक,

टी० के० पन्त,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन ।

सेवामें

प्रभारी मुख्य अभियन्ता, स्तर-1
लोक निर्माण विभाग
देहरादून ।

लोक निर्माण अनुभाग-1

देहरादून दिनांक 2। फरवरी, 2004

विषय:- मारुमुख्य मंत्री जी की घोषणा से सम्बन्धित कार्यों की प्रशासकीय एवं वित्तीय तथा व्यय की स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-597/2याता०-उत्तरांचल/2003 दिनांक 3-2-2004 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि मारुमुख्य मंत्री जी द्वारा दिनांक 15-1-2004 को नरेन्द्र नगर जनपद टिहरी गढ़वाल भ्रमण के समय की गई घोषणाओं से सम्बन्धित निम्नलिखित कार्यों के शासन को उपलब्ध कराये गये रूपये 637.50 लाख के आगणनों के परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाई गई रूपये 575.17 लाख(रु० पाँच करोड़ पिंचहत्तर लाख सत्रह हजार मात्र) की धनराशि के आगणन की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये वर्तमान वित्तीय वर्ष में प्रत्येक कार्य हेतु निम्नानुसार कालम-5 में उल्लिखित विवरणानुसार रूपये 1.10 लाख (रूपये एक लाख दस मात्र) की धनराशि के व्यय की भी श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि लाख रूपये में)

क्र०सं 0	कार्य का नाम	आगणन की लागत	अनुमोदित लागत	व्यय की स्वीकृति
1	2	3	4	5
1	जनपद टिहरी गढ़वाल के अन्तर्गत गुलर-गजा मोटर मार्ग का नव निर्माण किमी० 29 से 33	73.50	69.50	0.10
2	नरेन्द्रनगर में पुलिस प्रशिक्षण अकादमी से धारकोट-नीर-क्यार्की-शिवपुरी मोटर मार्ग का निर्माण(24.00 किमी०)	564.50	505.67	1.00
	योग	637.50	575.17	1.10

3. व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका स्टोर पर्चेज रूल्स, टैण्डर विषयक नियम एवं शासन के अन्य विषयक आदेशों का अनुपालन किया जायेगा। व्यय किसी अन्य वर्ग पर न करके इन्हीं अनुमोदित कार्यों पर किया जायेगा।

4. आगणन में उल्लिखित दरों का विशलेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को सिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई है, की स्वीकृति हेतु अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

5. कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा। वाहन मार्ग बनाये जाने के पूर्व भूमि की उपलब्धता सुनिश्चित करके कब्जा प्राप्त कर लिया जायेगा।

6. कार्य करने से पूर्व स्थल का भली भांति निरीक्षण उच्च अधिकारियों द्वारा अवश्य करा ले निरीक्षण के बाद स्थल आवश्यकता एवं प्राप्त निर्देशों के अनुरूप कार्य किया जायेगा।

d

7 व्यय उन्हीं योजनाओं/अनुमोदित दरों पर ही किया जायेगा,जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।
8 कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा,जितना स्वीकृत कार्य है। स्वीकृत कार्य से अधिक व्यय न किया जायें।

9 एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

10 कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुये लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें। निर्माण सामग्री उपयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जायं तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जायें।

11 कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जायं,कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

12 स्वीकृत धनराशि का उपयोग दिनांक 31-3-2004 तक करने के उपरान्त कार्य की वित्तीय /भौतिक प्रगति एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

13 यदि उक्त योजनाओं हेतु लोक निर्माण विभाग के बजट से इसके पूर्व या अन्य विभागीय बजट से कोई धनराशि स्वीकृत की गई हो तो इस शासनादेश द्वारा स्वीकृत की जा रही धनराशि कोषागार से आहरित नहीं की जायेगी,और इसकी सूचना शासन को तत्काल दी जायेगी।

14 उक्त व्यय चान्तु वित्तीय वर्ष 2003-2004 के अनुदान संख्या-22 के लेखाशीर्षक-5054-सडको पर पूँजीगत परिव्यय-04 जिला तथा अन्य सडके-आयोजनागत-800 अन्य व्यय-03 राज्य सेवटर -02 नया निर्माण कार्य-24 वृहत्त निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

15 यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अ0शा0 सं- 2877 /04 दिनांक 19-2-2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय
(टी०५० पन्त)
उप सचिव

संख्या 117 (1) / लोनि-1/04 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1 महालेखकार(लेखा प्रथम)उत्तरांचल,इलाहाबाद/देहरादून।
- 2 आयुक्त,गढ़वाल मण्डल,पौड़ी।
- 3 निजी सचिव,मा० मंत्री जी लोक निर्माण विभाग को मा० मंत्री जी के सूचनार्थ।
- 4 निजी सचिव,मा० मुख्य मंत्री जी उत्तरांचल।
- 5 मुख्य अभियन्ता स्तर-2 लोक निर्माण विभाग,पौड़ी।
- 6 जिलाधिकारी/ कोषाधिकारी,ठिहरी।
- 7 अधीक्षण अभियन्ता,27 वां वृत्त लोक निर्माण विभाग,ठिहरी।
- 8 अनु सचिव मा० मुख्य मंत्री कार्यालय (घोषणा अनुभाग)
- 9 वित्त अनुभाग-3/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ,बजट अनुभाग,उत्तरांचल शासन।
- 10 लोक निर्माण अनुभाग-2 उत्तरांचल शासन/ गार्ड बुक।

आज्ञा से,

(टी०५० पन्त)
उप सचिव।